

館外使用許可願い

令和 年 月 日

みかぼみらい館 長 様

住 所
団 体 名
使 用 者 名
電 話 番 号

下記のとおり使用許可をお願いいたします。

使 用 日 時		
使 用 場 所		
使 用 目 的		
・以下の必要な書類は、ホール利用者がまとめて1週間前までに各1部提出すること。 ※ 使用目的が物品販売の場合は、販売メニュー及び備考欄 5 を添付すること。 ※ 食品販売については、販売メニュー及び備考欄 1～5の書類を添付し提出すること。 ※ 出店可能時間は、ホール利用時間と同じとする。 ※ 火気を使用する場合、必ず消火器を設置すること。 ※ 電力、調理用の水、その他販売に関わるものは、出店者各自で用意すること。 ※ 出店に際してでたゴミ等については持ち帰ること。 ※ 酒類及び不適切と判断したものは販売禁止とする。 ※ 出店場所は申請順とし、当館が指定した場所に限る。		
<備考> 1. 飲食店営業許可書一式の写し 2. (車両をリースしている者は)リース契約書の写し 3. 食品衛生責任者の写し 4. PL保険証明書の写し 5. 暴力団排除に関する誓約書	承認 印欄	