館 外 使 用 許 可 願 い

令和　　年　　月　　日

みかぼみらい館長 様

住　　所

団 体 名

使 用 者 名

電 話 番 号

下記のとおり使用許可をお願いいたします。

使 用 日 時	
使 用 場 所	
使 用 目 的	

・以下の必要な書類は、ホール利用者がまとめて１週間前までに各１部提出すること。

※ 使用目的が物品販売の場合は、販売メニュー及び備考欄 ５ を添付すること。

※ 食品販売については、販売メニュー及び備考欄 １～５の書類を添付し提出すること。

※ 出店可能時間は、ホール利用時間と同じとする。

※ 火気を使用する場合、必ず消火器を設置すること。

※ 電力、調理用の水、その他販売に関わるものは、出店者各自で用意すること。

※ 出店に際してでたゴミ等については持ち帰ること。

※ 不適切と判断したものは販売禁止とする。

※ 出店場所は申請順とし、当館が指定した場所に限る。

＜備考＞	承認印欄	
１．飲食店営業許可書一式の写し ２．(車両をリースしている者は)リース契約書の写し ３．食品衛生責任者の写し ４．ＰＬ保険証明書の写し ５．暴力団排除に関する誓約書		